

«УТВЕРЖДАЮ»:

Главный врач
ГАУЗ Красноусольский детский санаторий РБ
У.М.Хабибуллин



«___» _____ 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГАУЗ КРАСНОУСОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ РБ
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	До 31.12.2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Размещение на официальном сайте плана по противодействию коррупции	До 01.02.2024	Инженер-программист
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства РФ в противодействии коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников(собраниях структурных подразделений)	По мере необходимости. При поступлении информации	Главный врач, юристконсульт, руководители структурных подразделений
6.	Разработка проектов локальных нормативных актов в целях реализации федерального законодательства по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Постоянно	Экономист, юристконсульт
9.	Мониторинг цен(тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд санатория	В течение года	Экономист, юристконсульт
10.	Размещение на официальном сайте информации о торгах	Согласно графику проведения торгов	Экономист

11.	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	По графику приема	Главный врач, заместители главного врача
12.	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных нарушений
13.	Внутренний контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
14.	Осуществление контроля за расходованием денежных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности его использования	4 квартал	Главный бухгалтер, главный экономист
16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Антикоррупционной политикой санатория и Кодексом этики и служебного поведения	При приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам
17.	Размещение информации по разделу противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	1 квартал 2024 года, далее по мере необходимости	Инженер-программист
18.	Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам: -организации работ; -оказания услуг	Постоянно по мере внесения изменений	Заместитель главного врача по медицинской части
19	Информирование клиентов и общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт и обновление информации на сайте	Постоянно по мере внесения изменений	Инженер-программист