

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГАУЗ КДС РБ

Хабибуллин У.М.

«09» 01 2014 год



Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работника Государственного автономного учреждения здравоохранения Красноусольский детский санаторий Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Уведомление оформляется и передается специалисту по кадрам Учреждения не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления обращения. Форма уведомления размещается на официальном сайте Учреждения.

3. При нахождении работника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам Учреждения в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

7. Председатель комиссии либо лицо его замещающее принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы гражданского служащего.